

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Сысертского городского округа  
 от 26.01.2022 № 132-ПА  
 «Об утверждении муниципальной  
 программы «Обеспечение деятельности по  
 комплектованию, учету, хранению и  
 использованию архивных документов на  
 территории Сысертского городского округа  
 на 2021–2028 годы» (в редакции  
 постановлений от 26.01.2023 № 191-ПА, от  
 03.02.2023 № 309-ПА, от 22.01.2024 № 151-  
 ПА)

Муниципальная программа «Обеспечение комплектования, учета,  
 хранения и использования архивных документов на территории Сысертского  
 городского округа на 2021-2028 годы»

ПАСПОРТ

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа на 2021-2028 годы» (далее - программа)
Основание для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>- Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;</li> <li>- Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 09 мая 2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;</li> <li>- приказ Федерального архивного агентства от 03.02.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;</li> <li>- Устав муниципального казенного учреждения «Сысертский</li> </ul>

	районный архив», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 22.01.2020 № 117
Сроки реализации	2021-2028 годы
Ожидаемые конечные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение уровня сохранности архивных документов Сысертского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства;</li> <li>- формирование и систематического пополнения архивных документов Сысертского городского округа, в том числе: фото, видео, электронными документами, находящимися в муниципальной собственности, документами личного происхождения граждан;</li> <li>- техническое оснащение муниципальных архивов необходимой мебелью, средствами пожаротушения, архивными коробками в целях предотвращения физической утраты документов, предотвращения их старения и разрушения, а также оргтехникой, позволяющей вести планомерный прием, учет и использование документов;</li> <li>- обеспечение условий для оперативного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан;</li> <li>- создание информационно-поисковых систем, доступных для пользователей;</li> <li>- создания и внедрения информационных технологий в сфере архивного дела</li> </ul>
Заказчик программы	Администрация Сысертского городского округа
Разработчики программы, координатор программы	Муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив» (допустимое сокращение - МКУ «Сысертский районный архив»)
Исполнители программы	МКУ «Сысертский районный архив»
Цели и задачи программы	<p>Цель - создание эффективной системы организации, комплектования, учета и использования архивных документов Сысертского городского округа в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>Задача 1 - создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении МКУ «Сысертский районный архив».</p> <p>Задача 2 - организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.</p> <p>Задача 3 - сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Сысертского городского округа и муниципальных архивов.</p> <p>Задача 4 - обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к</p>

	государственной собственности Свердловской области								
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	Целевые индикаторы муниципальной программы: - доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение; - доля отреставрированных архивных документов от общего числа архивных документов, нуждающихся в реставрации; - доля документов, внесенных в электронные информационные поисковые системы базы данных от общего количества объема хранящихся дел; - доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме хранящихся дел								
Перечень подпрограмм	Отсутствует								
Сроки и этапы реализации программы	2021-2028 годы Этапы не предусмотрены								
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования 37539,44 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы:								
	По источникам финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
	Местный бюджет	2940,14	3117,8	3669,5	4700,0	4700,0	4700,0	4700,0	4700,0
	Областной бюджет	535,0	533,0	701,0	475,0	494,0	514,0	522,0	538,0
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	3475,14	3650,8	4370,5	5175,0	5194,0	5214,0	5222,0	5238,0
	Объемы финансирования из федерального бюджета и бюджета Свердловской области (областного), предусмотренные программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджетов области и района на очередной финансовый год и плановый период								
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Поэтапное решение мероприятий, заложенных в программе, позволит: - обеспечить уровень сохранности архивных документов Сысертского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства; - формировать и систематизировать пополнение архивных документов Сысертского городского округа, в том числе: фото, видео, электронными документами, находящимися в муниципальной собственности, документами личного происхождения граждан; - обеспечить техническое оснащение муниципальных архивов необходимой мебелью, средствами пожаротушения, архивными коробками в целях предотвращения физической утраты документов, предотвращения их старения и разрушения, а также оргтехникой, позволяющей вести планомерный прием, учет и использование документов; - обеспечить условия для оперативного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворение информационных потребностей и конституционных прав граждан; - создать информационно-поисковые системы, доступные для								

	пользователей; - создать и внедрить информационные технологии в сфере архивного дела
Реализация и контроль за ходом выполнения программы	Реализацию программы осуществляет МКУ «Сысертский районный архив». Контроль за выполнением программы осуществляет Администрация Сысертского городского округа. Отчетный период программы: 2021-2028 годы. Информация о ходе реализации мероприятий программы представляется ответственными исполнителями в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Код программы	0600000

## **1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы архивного дела в Сысертском городском округе**

Архивные документы являются составной частью информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, который не отражается на балансе архивов и, согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ст. 10, п.3; ст. 17, п.2), не подлежит приватизации и уничтожению.

Архивный фонд Сысертского городского округа входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей района, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций района, архивы защищают имущественные интересы граждан, выступают гарантом их социальной защищенности, их пенсионного обеспечения.

В настоящее время на территории Сысертского городского округа действует один муниципальный архив, расположенный на двух площадках. Документы по личному составу ликвидированных предприятий хранятся в муниципальном казенном учреждении «Сысертский районный архив» по адресу: г. Сысерть, ул. Тракторная, д.5, документы постоянного срока хранения сосредоточены на площадке по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35.

### **1.1. Из истории архивного дела Сысертского городского округа.**

Муниципальное учреждение «Сысертский районный архив документов по личному составу» образовано постановлением Главы муниципального образования Сысертский район от 06.12.2005 № 4296. Архив руководствуется в

своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Областным Законом Свердловской области от 25 марта 2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, распорядительными документами Сысертского городского округа, методическими рекомендациями Управления архивами Свердловской области, Уставом МКУ «Сысертский районный архив».

В состав документов Архива входят архивные фонды и архивные документы на любых видах носителей, подлежащие долговременному хранению и относящиеся к личному составу:

- законченные делопроизводством документы по личному составу ликвидированных организаций, действовавших на территории Сысертского городского округа;

- законченные делопроизводством документы по личному составу организаций, действующих на территории Сысертского городского округа.

Архив хранит документы ликвидированных предприятий и организаций Сысертского городского округа всех форм собственности (всего 56 фондов): колхозы и совхозы, швейная фабрика, Сысертский завод художественного фарфора, аптека, мебельная фабрика, Кольцовский комбикормовый завод, строительное управление, Сысертский хлебокомбинат, управление бытового обслуживания населения, общепит, торг, асбуродоуправление, нотариальная контора, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, ликвидированные сельские поселковые администрации, частных предпринимателей, товариществ с ограниченной ответственностью и др. Основной состав документов: приказы по личному составу, личные карточки формы Т-2, лицевые счета по начислению заработной платы, расчетные ведомости по начислению заработной платы, не востребовавшие трудовые книжки, личные карточки, книги учета личного состава, трудовые договоры, договоры купли-продажи, дарения, договоры бессрочного пользования земельными участками и др. Архив хранит также учетные документы, архивные справочники, информационные базы данных, печатные и другие материалы, дополняющие и раскрывающие состав и содержание фондов Архива.

11 ноября 2008 года Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области принят и одобрен Палатой Представителей Законодательного Собрания Свердловской области 18 ноября 2008 Областной Закон Свердловской области № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области». В течение действия программы за счет средств из областного бюджета полностью замены металлические стеллажи, протяженность стеллажных полок увеличилась до 380 пог.м. 85% документов укомплектованы

в архивные папки и короба, на стеллажах установлены пластиковые кармашки для стеллажных указателей. В рабочем кабинете и архивохранилище установлены кондиционеры. В кабинете установлена новая мебель, приобретен металлический шкаф для хранения контрольных экземпляров описей. Архив полностью оснащен современной техникой: 4 компьютера, факс, копировальный аппарат, подключена система Интернет.

На основании постановления Главы Сысертского городского округа от 14.10.2010 № 1009 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципального архива – муниципального бюджетного учреждения Сысертского городского округа», решения Думы Сысертского городского округа от 16.09.2010 № 290 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу» утверждено Положение об оплате труда работников муниципального архива и введена новая система оплаты труда. Оплата труда работников архива повысилась за счет стимулирующих надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за выслугу лет.

На основании постановления администрации Сысертского городского округа от 06.10.2011 № 2279 «О создании муниципальных казенных учреждений Сысертского городского округа путем изменения типа муниципальных учреждений Сысертского городского округа» и распоряжения администрации Сысертского городского округа от 14.09.2011 № 80-р «Об определении типов муниципальных учреждений Сысертского городского округа» изменен тип бюджетного муниципального учреждения на «муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив документов по личному составу» (МКУ «Сысертский районный архив ДЛС»). Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказа Федерального архивного агентства от 25.03.2013 № 21 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», Постановления Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области» разработан и утвержден постановлением администрации Сысертского городского округа от 01.11.2013 № 495 План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Сысертском городском округе».

Целями «дорожной карты» являлись:

1) улучшение качества и увеличение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в области архивного дела на основе повышения эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу» и интенсивности труда его работников;

2) укрепление и развитие кадрового состава Архива;

3) обеспечение достойной оплаты труда работников Архива.

Сроки реализации «дорожной карты» с 2013–2018 годы. Результатом реализации «дорожной карты» должно стать достижение целевых показателей развития архивного дела и уровня заработной платы работников Архива.

Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа (с 26.01.2012) было создано 26.07.1937 года как Сысертский районный архив. В 89 фондах подразделения сосредоточено более 14000 единиц постоянного хранения. Интересные материалы отложились в фондах Администрации Сысертского городского округа и краеведа В.М. Колегова, в коллекции документов «Выдающиеся граждане Сысертского района». На хранении находятся также документы исполкомов сельских и поселковых советов народных депутатов, документы личного происхождения и др. Архивным подразделением осуществляется просветительская, выставочная и публикационная деятельность.

#### 1.2. Анализ текущего состояния архивного дела.

МКУ «Сысертский районный архив» осуществляет организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организациями и предприятиями – источниками комплектования муниципального архива.

В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан.

Актуальность разработки данной Программы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в Сысертском городском округе, цель которого – внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению уровня запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информацией.

В целях обеспечения сохранности архивных документов, находящихся на территории Сысертского городского округа, реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архивов, усилению их пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также улучшению технической оснащенности.

Помещения, где расположен муниципальный архив, является адаптированным (приспособленным) под архивохранилища.

Практика размещения архивов в приспособленных помещениях, как в Свердловской области, так и в других субъектах Российской Федерации, показала, что достигнуть нормативных показателей температурно-влажностного, светового режимов хранения архивных документов в таких

зданиях требует значительных финансовых вложений. Понимая особую значимость пожарной безопасности в деле сохранения историко-документального наследия страны, необходима постоянная целенаправленная работа по ее укреплению.

В соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее - Правила), утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» необходимо обеспечить нормативные условия хранения архивных документов, которые обеспечиваются созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.).

Оснащенность муниципальных архивов Сысертского городского округа металлическими стеллажами составляет 100 %, оснащенность архивохранилищ пожарной сигнализацией составляет 100 %.

В архивохранилищах установлены металлические стеллажи, на окнах имеются плотные жалюзи. Для поддержания климатических норм в архивохранилище приобретены увлажнители воздуха. Для обеспыливания документов имеется пылесос. Для измерения температуры и влажности в архивохранилище приобретен портативный микропроцессорный термогигрометр.

Нарастает проблема обеспеченности площадями архивохранилищ в связи с постоянным приемом документов постоянного срока хранения, а также документов по личному составу от ликвидированных предприятий района.

В период с 2011–2019 годы архивным подразделением Администрации Сысертского городского округа на хранение принято 11764 дел постоянного хранения. Объем дел, принимаемых от организаций, постоянно возрастает. Перед архивами встает проблема перегруженности архивохранилищ. В условиях возрастающего дефицита свободных стеллажей остро стоит вопрос о необходимости расширения площадей. Таким образом, может сложиться ситуация, при которой будет отсутствовать техническая возможность соблюдения законодательно установленных сроков приема-передачи дел на хранение, что отрицательно скажется на обеспечении их сохранности, создаст угрозу утраты, уничтожения и порчи документов, находящихся на стадии ведомственного хранения.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно высоким остается число обращений граждан в муниципальный архив Сысертского городского округа за



получением информации социально-правового и тематического характера. Так в период с 2011–2019 годы архивная информация представлена 14717 пользователям.

Стабильно высокий уровень количества запросов обусловлен востребованностью в предоставлении информации по имущественным, земельным отношениям, а также в стабильно высоком уровне количества запросов социально-правового характера вследствие изменений пенсионного законодательства.

Факторами, сдерживающими модернизацию и инновационное развитие архивного дела в Сысертском городском округе, продолжают оставаться несовершенство нормативной базы деятельности архивов Российской Федерации и дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешенными следующие проблемы:

1. В области обеспечения сохранности документов:

1.1. Недостаточность свободных площадей для хранения документов вследствие предельной загруженности архивохранилищ.

1.2. Отсутствие современного быстро сканирующего оборудования для организации процесса перевода архивных фондов в электронный вид;

2. В сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

2.1. Необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удаленного доступа.

3. В области формирования интегрированной архивной инфраструктуры:

3.1. Отсутствие отраслевых нормативных документов, регламентирующих процесс включения в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, документов постоянного хранения, созданных в системах электронного делопроизводства и документооборота организаций – фондообразователей;

3.2. Отсутствие унифицированного отраслевого программного обеспечения для ведения тематических баз данных.

4. В сфере комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации:

4.1. Отсутствие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными организациями, действующими на территории субъекта Российской Федерации, нерешенность вопросов комплектования, учета и хранения электронных документов.

Реализация целей и задач программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Российской Федерации на территории Сысертского городского округа, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в районе по приобретенным

направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой области социально значимых задач.

Итак, Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела Сысертского района в перспективе на 2021–2028 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы.

Предметом деятельности архива является обеспечение условий хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов. Проблемными остаются вопросы оснащения архивохранилищ специальным оборудованием, отсутствие которого не позволяет внедрять автоматизированную систему обработки документов, оперативно использовать их информационной работе.

В условиях устойчивого роста востребованности архивной информации необходимо обеспечить не только качественно новый уровень развития информационных технологий в деятельности муниципального архива, но и на основе внедрения инновационных технологий, осуществить модернизацию и технологическое обновление инфраструктуры архивного учреждения.

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать документы более доступными для пользователей. В муниципальном архиве ведется работа по созданию электронных образов архивных документов (оцифровка).

Оцифровка описей и архивных документов позволяет, во-первых, защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования, во-вторых, ускорить процесс получения необходимой пользователю информации.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию архивного дела.

Методика оценки эффективности Программы приведена в приложении № 1 к Программе.

## **2. Цель и задачи программы, целевые показатели реализации**

Целью Программы является совершенствование организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Сысертского городского округа.

Для достижения цели Программы необходимо решить следующие задачи:

1) создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении в МКУ «Сысертский районный архив»;

2) организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан;

3) сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов

Сысертского городского округа и муниципальных архивов;

4) обеспечение исполнения муниципальным архивом государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области.

1. Задача по созданию и совершенствованию необходимых условий для обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов Сысертского городского округа предусматривает:

- проведение работ по реставрации документов и их картонированию с целью поддержания их в нормальном физическом состоянии;
- приобретение современного оборудования для перевода документов на электронные носители, в целях сохранения документальной информации на случай утраты или повреждения оригиналов этих документов;
- приобретение оборудования для увеличения объема дискового пространства системы хранения данных электронного архива будет способствовать планомерному комплектованию электронного архива электронными копиями.

Комплекс планируемых к реализации работ направлен на решение тактической задачи по созданию условий для постоянного и долговременного хранения архивных документов.

2. Задача по организации эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан предусматривает:

- подготовку и проведение мероприятий, связанных с увеличением информационного потенциала архивных документов;
- 100-процентное соблюдение сроков, установленных законодательством для исполнения запросов тематического и социально-правового характера;
- прием документов от организаций-источников комплектования и ликвидированных предприятий;
- проведение информационно-консультационных семинаров для организаций-источников комплектования архива.
- своевременное внесение организаций источников-комплектования для хранения и учета архивных документов.

3. Задача по сохранению и повышению безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Сысертского городского округа и муниципальных архивов, предусматривает:

- повышение ежегодного количественного показателя по приему документов постоянного хранения и документов по личному составу и их постановка на учет;
- обслуживание охранной и пожарной сигнализации в архивохранилищах способствует предотвращению ущерба документальному и информационному наследию Сысертского городского округа.

4. Задача по обеспечению исполнения муниципальным архивом государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности

Свердловской области, предусматривает хранение и содержание документов государственной собственности Свердловской области.

Цели, задачи и целевые показатели реализации Программы приведены в Приложении № 2 к Программе.

### **3. План мероприятий по выполнению программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа и областных субвенций.

Исполнителем мероприятий Программы является муниципальный архив Сысертского городского округа, а также учреждения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации Программы.

План мероприятий по выполнению Программы приведен в Приложении № 3 к Программе.

### **4. Ресурсное обеспечение программы**

Общий объем финансирования: 37539,44 тысяч рублей.

В том числе по годам реализации Программы:

По источникам финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Местный бюджет	2940,14	3117,8	3669,5	4700,0	4700,0	4700,0	4700,0	4700,0
Областной бюджет	535,0	533,0	701,0	475,0	494,0	514,0	522,0	538,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0

### **5. Механизм реализации программы**

Реализацию мероприятий Программы осуществляет МКУ «Сысертский районный архив».

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляет Администрация Сысертского городского округа.

Система контроля за реализацией Программы включает:

- мониторинг выполнения и координацию деятельности исполнителей Программы на основе периодической отчетности;
- контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств;
- оценку социально-экономической эффективности реализации программных мероприятий.

### **6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели ее социально-экономической эффективности**

Показателями социально-экономической эффективности Программы

являются:

- создание эффективной системы организации архивных документов Сысертского района;
- полноценное комплектование архивных фондов документами на различных видах носителей;
- увеличение количества исполненных социально-значимых запросов по архивным документам;
- развитие электронных информационно-поисковых систем МКУ для оперативного исполнения запросов об архивной информации.

Реализация Программы будет способствовать совершенствованию деятельности муниципального архива, расширению направлений форм их работы.

## **7. Оценка социально-экономической эффективности программы**

Эффективность реализации программы оценивается по достижению ожидаемых результатов:

1. Создание условий, обеспечивающих безопасность имеющихся на муниципальном хранении архивных документов и документов Архивного фонда, временно хранящихся в организациях.
2. Достижение оперативной выдачи архивных документов пользователям.
3. Оперативное информирование пользователей о местах хранения и наличии архивных документов.
4. Привлечение внимания жителей города к истории Сысертского района.
5. Овладение специалистами по архивному делу новыми технологиями и методиками работы.

**Методика оценки эффективности муниципальной программы  
«Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования  
архивных документов на территории Сысертского городского округа на  
2021–2028 годы»**

Для оценки эффективности Программы используются следующие показатели:

1. Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, хранящихся в муниципальном архиве, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение.

Показатель определяется по результатам картонирования дел и определяется по формуле:

$$СФ = Око/Ооб * 100, \text{ где:}$$

Око – количество закартонированных дел в отчетном году,

Ооб – общее количество дел нуждающихся в картонировании.

2. Доля отреставрированных архивных документов от общего количества архивных документов, нуждающихся в реставрации.

Показатель определяется по результатам реставрации дел в отчетном году и определяется по формуле:

$$Р = Ро/Рв * 100, \text{ где:}$$

Ро – общее количество дел, отреставрированных в отчетном году;

Рв – общее количество документов, нуждающихся в реставрации.

3. Доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме хранящихся дел в муниципальном архиве.

Показатель определяется по результатам дел переведенных на электронные носители от общего объема дел хранящихся в муниципальном архиве штатными работниками.

$$Э – Ээл/Эо – 100, \text{ где:}$$

Ээл – количество дел, оцифрованных в отчетном году,

Эо – объем дел, хранящихся в муниципальном архиве.

4. Увеличение востребованности информационного потенциала физическими, юридическими лицами, историками, архивистами и другими категориями населения.

Показатель оценивается ростом числа исполненных социально-значимых запросов по документам Архивного фонда; количеством проведенных выставок; количеством подготовленных, публикаций в СМИ; количеством и качеством информационного обеспечения мероприятий по архивным документам, связанных с юбилейными и знаменательными датами.

5. Организация качественной работы архивов организаций-источников комплектования определяется условно ростом числа проведенных информационно-консультационных семинаров с организациями-источниками комплектования муниципального архива, в целях оказания им методической

ПОМОЦІ.

**Целевые показатели оценки эффективности выполнения муниципальной программы  
«Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории  
Сысертского городского округа на 2021–2028 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя программы / подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей								Справочно базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам 2021 года	по итогам 2022 года	по итогам 2023 года	по итогам 2024 года	по итогам 2025 года	по итогам 2026 года	по итогам 2027 года	по итогам 2028 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1. Цель «Создание эффективной системы организации, комплектования, учета и использования архивных документов Сысертского городского округа в интересах граждан, общества и государства»										
2	1.1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов Сысертского городского округа, находящихся на хранении в МКУ «Сысертский районный архив»										
	1.1.1. Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение (приобретение архивных коробок для картонирования)	%	98	98	98	99	99	99	100	100	98



№ п/п	Наименование целевого показателя программы / подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей								Справочно базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам 2021 года	по итогам 2022 года	по итогам 2023 года	по итогам 2024 года	по итогам 2025 года	по итогам 2026 года	по итогам 2027 года	по итогам 2028 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.1.2. Доля отреставрированных архивных документов, от общего количества дел нуждающихся в реставрации (приобретение - оборудования для переплета и реставрации документов)	%	85	85	85	86	86	86	87	87	85
	1.1.3. Доля дел, внесенных в электронные информационные поисковые системы базы данных от общего объема хранящихся дел (создание информационно-поисковых систем)	%	16	17	18	19	20	21	22	23	16
	1.1.4. Доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме хранящихся дел (приобретение оборудования для оцифровки документов и перевод их на электронные носители штатными работниками архива)	%	110	115	120	125	130	135	140	145	110



№ п/п	Наименование целевого показателя программы / подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей								Справочно базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам 2021 года	по итогам 2022 года	по итогам 2023 года	по итогам 2024 года	по итогам 2025 года	по итогам 2026 года	по итогам 2027 года	по итогам 2028 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	архивами в законодательно установленные законодательством сроки (исполнение запросов граждан и организаций)										
	1.2.5. Количество принятых на муниципальное хранение архивных документов, документов ликвидированных организаций и предприятий, в том числе в результате банкротства (прием документов, их постановка на учет)	Ед.	580	542	590	595	560	565	570	575	580
	1.2.6. Проведение информационно-консультационных семинаров для организаций-источников комплектования	Ед.	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	1.3. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Сысертского городского округа и муниципальных архивов										
	1.3.1. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего числа документов Архивного фонда	%	95	95	95	100	100	100	105	105	95



№ п/п	Наименование целевого показателя программы / подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей								Справочно базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам 2021 года	по итогам 2022 года	по итогам 2023 года	по итогам 2024 года	по итогам 2025 года	по итогам 2026 года	по итогам 2027 года	по итогам 2028 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	1.4. Обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области										
	1.4.1. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в архивах	Ед. хр.	5680	6496	6708	6506	6511	6516	6521	6526	5680





